

令和7年度

# こども園自己評価

高志こども園

令和 8年 7月 3日

保護者 各位

高志こども園長 坪井秀和

### 高志こども園からのお知らせ

日頃から高志こども園の運営にご理解ご協力をいただき厚く御礼申し上げます。

社会福祉法人大曲親和会では理事会及び評議員会を開催し、令和7年度の高志こども園、たかし子育てひろば、高志小学校放課後児童クラブの会計決算に関してご承認をいただきました。

令和7年度の各事業会計決算報告書及び高志こども園の評価について、ホームページへの掲載並びに玄関ホールにて書面閲覧を行ないますのでお知らせいたします。

令和7年度こども園の総合評価については、「A」評価となりましたが、8年度も安全で皆様に安心して愛され信頼いただけるよう、職員一同保育・教育業務に取り組んでまいりますのでよろしくお願い申し上げます。

令和7年度こども園評価結果表及び、令和8年度重要事項説明書を添付させていただきました。

高志こども園

電話：025-525-7141

令和8年7月3日

高志こども園保護者各位

令和7年度における高志こども園としての自己評価結果について

令和7年度1年間にわたり、こども園運営を行ってまいりましたが、職員の自己評価結果も踏まえながら園としての自己評価を行いました。

評価項目は

① 保育過程について	6項目	
② 日時程	1項目	
③ 行事について	4項目	
④ 組織体制について	4項目	
⑤ 組織運営について	3項目	
⑥ クラス運営について	3項目	
⑦ 保健・安全指導について	4項目	
⑧ 研究・研修について	6項目	計 57項目
⑨ 情報について	3項目	
⑩ 施設・整備について	5項目	
⑪ 出納経理について	1項目	
⑫ 施設間交流について	4項目	
⑬ 家庭・地域連携について	3項目	
⑭ 子育て支援の推進	5項目	
⑮ 情報の発信等	3項目	

評価ランク

A：大変良い　　B：良い　　C：一部検討を要する　　D：改善の必要あり

令和7年度社会福祉法人高志こども園の総合評価は「A」評価としました。

高志こども園としての総合評価「A」の基準は評価ランクAが50項目以上です。

令和7年の評価ランク別項目数は下記のとおりです。

A： 53項目　　B： 4項目　　C： 0項目

高志こども園

園長 坪井秀和

# 令和7年度事業報告

高志こども園

## 令和7年度事業報告

月	本 部	大曲こども園	高志こども園
4月		<ul style="list-style-type: none"> <li>・始園式（1日）</li> <li>・入園式（2日）</li> <li>・お花見（年長 4日）</li> <li>・新入園児歓迎会（15日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・始園式（1日）</li> <li>・入園式（2日）</li> <li>・お花見（年長 8日）</li> <li>・保育参観（年中・年長 18日）</li> <li>・保育参観（2歳児・年少 22日）</li> </ul>
5月		<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子遠足（年長9日・年中16日）</li> <li>・個別懇談 （1.2.4歳児 12日～） （0歳児 26日～）</li> <li>・園外保育（年少13日）</li> <li>・保育参観 親子コミュニ ケーション講座（年少23日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子遠足（年長 1日）</li> <li>・親子遠足（年中 9日）</li> <li>・保育参観（0歳児・1歳児 16日） 運動会ごっこ</li> <li>・個別面談（年少～年長 19日～）</li> <li>・園外保育（年少 23日 2歳児 27日）</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会 10日 R7年度事業報告・ 決算について</li> <li>・定時評議員会 26日 R7年度事業報告・ 決算について 理事、監事の選任に ついて</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運動会（7日）</li> <li>・個別懇談（9日～ 年長・年少）</li> <li>・保育参観（0歳児 11日） （2歳児 13日） （1歳児 25日）</li> <li>・園外保育（年長11日・年少13日 年中17日・2歳児20日）</li> <li>・観劇鑑賞（人形劇 23日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園外保育（1歳児 6日）</li> <li>・運動会（2歳児～年長 21日）</li> <li>・個別懇談（0歳児～2歳児 23日～）</li> <li>・こども園開放・観劇 27日）</li> </ul>
7月		<ul style="list-style-type: none"> <li>・星のふるさと館見学（年長 3日）</li> <li>・七夕の集い（7日） （園開放 未就園児）</li> <li>・水遊び開き（8日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・星のふるさと館見学（年長1日）</li> <li>・水遊び開き（2日）</li> <li>・七夕の集い（7日）</li> <li>・遠足（年中・11日）</li> <li>・虫歯予防教室（年中親子 15日）</li> <li>・夏のお楽しみ会（年長 18日）</li> </ul>
8月		<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏まつり（1日）</li> <li>・縁日ごっこ（1日）</li> <li>・クッキング（年長 5日）</li> <li>・園開放 未就園児 26日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏まつり（1日）</li> <li>・エコライフ出前講座（5日）</li> <li>・幼児交通安全教室（年長 27日）</li> </ul>
9月		<ul style="list-style-type: none"> <li>・園外保育 （2歳児2日・0歳児3日・1歳児4日）</li> <li>・幼児交通安全教室（年長 3日）</li> <li>・遠足 （年中5日 年長19日 年少26日）</li> <li>・祖父母参観・マジックショー （0.3.5歳児 9日） （1.2.4歳児 11日）</li> <li>・引き渡し訓練（30日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親コミ・帰りの会参観（年少 2日）</li> <li>・園外保育（年少 10日）</li> <li>・敬老お楽しみ会（12日）</li> <li>・消防署見学（年長 18日）</li> <li>・園外保育（2歳児 24日）</li> </ul>

10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カレーパーティー（2日）</li> <li>・エコライフ出前講座（年長・年中・年少 7日）</li> <li>・サッカー教室（年長 8日）</li> <li>・遠足（2歳児 10日）</li> <li>・春日山遠足（年長・年中・年少 17日）</li> <li>・園外保育（1歳児22日・0歳児21日）</li> <li>・虫歯予防教室（年中 27日）</li> <li>・ハロウィンパーティー（31日）</li> <li>・やきいもパーティー（31日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遠足（年少 7日）</li> <li>・遠足（年中 8日）</li> <li>・シャカシャカおにぎり（年少・年中・年長 15日）</li> <li>・遠足（年長 16日）</li> <li>・災害時園児引渡し訓練（17日）</li> <li>・焼きいもパーティー（24日）</li> <li>・こども園開放 29日）</li> <li>・ハロウィンパーティー（31日）</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防署見学（年中 7日）</li> <li>・シャカシャカおにぎり（年長・年中・年少 20日）</li> <li>・発表会（29日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カレーパーティー（3日）</li> <li>・園外保育（年長 6日）</li> <li>・幼児防犯教室（年少・年中・年長 12日）</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遠足（年長 5日）</li> <li>・幼児防犯教室（年長・年中・年少 9日）</li> <li>・クッキング（16日）</li> <li>・クリスマス会（25日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時非常食体験（年中・年長 10日）</li> <li>・遊戯会（12日）</li> <li>・クリスマス会（24日）</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年お楽しみ会（餅つき 6日）</li> <li>・新年お楽しみ会（正月遊び 7日）</li> <li>・個別懇談（13日～）</li> <li>・保育参観（年少16日・2歳児20日 1歳児23日・0歳児28日）</li> <li>・新入園児説明会（30日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もちつき会（6日）</li> <li>・個別面談（7日～）</li> <li>・お正月遊び（9日）</li> <li>・保育参観（1歳児・2歳児 16日）</li> <li>・保育参観（0歳児・年少 23日）</li> <li>・魚（たら）の解体ショー 27日）</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・豆まき（3日）</li> <li>・保育参観・移杖式（年中6日 年長10日）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・豆まき（3日）</li> <li>・新入園児説明会（5日）</li> <li>・キッズサッカーフェスティバル（年長 6日）</li> <li>・保育参観（年長 18日、年中 20日）</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会・評議員会（24日）</li> <li>令和7年度補正予算</li> <li>令和8年度当初予算について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひな祭り会（3日）</li> <li>・お別れ会（19日）</li> <li>・卒園式（26日）</li> <li>・終園式（26日）</li> </ul>
各月の定例行事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> <li>・避難訓練</li> <li>・体育指導（月2回）</li> <li>・プール指導（5月～7月 年長・年中 オールシーズンプール）</li> <li>（7月～8月 園のプール指導）</li> <li>・えいごレッスン（月2回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> <li>・避難訓練</li> <li>・体育指導（月1回）（7月 園のプール指導）</li> <li>・えいごレッスン（月2回）</li> </ul>

# 令和7年度決算報告

- ・高志こども園
- ・たかし子育てひろば
- ・高志小学校放課後児童クラブ
- ・監査報告書

高志こども園

高志こども園拠点区分 資金収支計算書  
 (自) 令和 7年 4月 1日 (至) 令和 8年 3月 31日

(単位:円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
収入	保育事業収入	221,871,000	221,866,142	4,858	
	施設型給付費収入	188,375,000	188,374,050	950	
	施設型給付費収入	179,847,000	179,846,940	60	園児138名分給付費
	利用者負担金収入	8,528,000	8,527,110	890	未満児47名分保育料
	利用者等利用料収入	5,974,000	5,973,210	790	
	利用者等利用料収入(公費)	1,050,000	1,049,710	290	市給食費減免分、1号預かり保育分
	利用者等利用料収入(一般)	4,782,000	4,781,700	300	3歳・4歳・5歳児の給食費
	その他の利用料収入	142,000	141,800	200	園バス利用料
	その他の事業収入	27,522,000	27,518,882	3,118	
	補助金事業収入(公費)	18,990,000	18,989,019	981	県単未満児、障害児保育委託料、園士補助金、看護師補助金
	受託事業収入(公費)	8,314,000	8,312,463	1,537	延長保育促進事業・子育てひろば委託料
	受託事業収入(一般)	218,000	217,400	600	延長保育利用料
	受取利息配当金収入	86,000	85,522	478	
	その他の収入	2,543,000	2,541,919	1,081	
	受入研修費収入	74,000	74,000	0	
	利用者等外給食費収入	2,308,000	2,307,914	86	職員給食費
	雑収入	161,000	160,005	995	
雑収入	161,000	160,005	995	インフルエンザ・健康診断補助金	
事業活動収入計(1)		224,500,000	224,493,583	6,417	
事業活動による支出	人件費支出	167,070,000	167,065,576	4,424	
	職員給料支出	70,031,000	70,030,115	885	正規職員の給与、手当
	職員賞与支出	22,680,000	22,679,101	899	正規職員の賞与
	非常勤職員給与支出	52,053,000	52,052,240	760	准正規、再雇用、パート職員の給与・賞与、嘱託医報酬
	退職給付支出	1,283,000	1,282,500	500	福祉医療機構退職共済掛金
	法定福利費支出	21,023,000	21,021,620	1,380	社会保険料事業主負担金
	事業費支出	22,708,000	22,701,350	6,650	
	給食費支出	10,117,000	10,116,859	141	給食材料・おやつ材料
	保健衛生費支出	286,000	285,842	158	医薬品・消毒液・フッ化物洗口薬品等
	保育材料費支出	1,717,000	1,715,929	1,071	制作材料、教材、絵本、体育指導料等
	水道光熱費支出	5,366,000	5,365,612	388	電気・ガス・水道料金
	燃料費支出	58,000	56,984	1,016	灯油
	消耗器具備品費支出	3,400,000	3,398,682	1,318	給食食器、ダストボックス、身長計、平均台、プレイヤー、カメラ、タブレット、ゴムマット
	保険料支出	975,000	974,537	463	傷害保険料、火災保険料
	賃借料支出	237,000	236,608	392	モップリース代
	車輦費支出	536,000	535,017	983	園バス軽油料、点検整備費
	雑支出	16,000	15,280	720	式花、謝礼
事務費支出	18,986,000	18,978,077	7,923		
福利厚生費支出	1,481,000	1,480,487	513	職員健康診断、インフルエンザ予防接種	
職員被服費支出	119,000	118,950	50	職員エプロン	
研修研究費支出	500,000	499,730	270	研修参加費・旅費、講師謝礼	
事務消耗品費支出	228,000	227,407	593	保育事務用紙、コピー用紙、上質紙、文具等	

事業活動による収支	支出	印刷製本費支出	567,000	566,663	337	コピー使用料
		修繕費支出	1,950,000	1,948,515	1,485	遊具リフレッシュ、エアコン・手洗い修理等
		通信運搬費支出	491,000	490,415	585	文書郵送代、電話料金、JCVネット
		会議費支出	7,000	6,520	480	会議用茶菓子
		広報費支出	110,000	110,000	0	求人広告料
		業務委託費支出	6,477,000	6,476,013	987	
		その他の委託費支出	6,477,000	6,476,013	987	会計業務、施設点検、警備、清掃、除雪費等
		手数料支出	150,000	149,360	640	銀行振込手数料等(集合振込、給与振込等)
		賃借料支出	2,802,000	2,801,319	681	電話機・印刷機・コピー機、午睡センサーリース
		土地・建物賃借料支出	3,224,000	3,223,299	701	駐車場賃借料
		保守料支出	318,000	317,438	562	警備システム、HP保守管理料、UTM保守料
		諸会費支出	168,000	168,000	0	組織団体への会費
		雑支出	394,000	393,961	39	
		雑支出	394,000	393,961	39	自動車税、公共物占用料、借用お礼品、手土産等
支払利息支出	229,000	228,120	880	借入金利息、		
その他の支出	2,308,000	2,307,914	86			
利用者等外給食費支出	2,308,000	2,307,914	86	職員給食費		
事業活動支出計(2)	211,301,000	211,281,037	19,963			
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	13,199,000	13,212,546	△ 13,546			
施設整備等による収支	収入	施設整備等補助金収入				
		施設整備等補助金収入				
		施設整備等収入計(4)	0	0	0	
	支出	設備資金借入金元金償還支出	2,991,000	2,990,400	600	借入返済金
		固定資産取得支出	5,536,000	5,535,596	404	
構築物取得支出		4,620,000	4,620,000	0	消雪井戸掘替え工事	
器具及び備品取得支出		916,000	915,596	404	FFガス暖房機、ガストボックス、2層シンク	
施設整備等支出計(5)	8,527,000	8,525,996	1,004			
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△ 8,527,000	△ 8,525,996	△ 1,004			
その他の活動による収支	収入	拠点区分間繰入金収入	3,382,000	3,387,503	△ 5,503	放課後児童健全育成事業から繰入金
		サービス区分間繰入金収入	517,000	514,016	2,984	
		その他の活動収入計(7)	3,899,000	3,901,519	△ 2,519	
	支出	積立資産支出	2,000	1,450	550	
		人件費積立資産支出	2,000	1,450	550	
		拠点区分間繰入金支出	450,000	450,000	0	大曲親和会本部会計への繰入金
サービス区分間繰入金支出	517,000	514,016	2,984			
その他の活動支出計(8)	969,000	965,466	3,534			
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	2,930,000	2,936,053	△ 6,053			
予備費支出(10)	0	—	0			
	△ 0					
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	7,602,000	7,622,603	△ 20,603			
前期末支払資金残高(12)	28,272,515	28,272,515	0			
当期末支払資金残高(11)+(12)	35,874,515	35,895,118	△ 20,603			

## 高志こども園拠点区分 資金収支明細書

(自) 令和 7年 4月 1日 (至) 令和 8年 3月 31日

社会福祉法人名 社会福祉法人 大曲親和会

(単位:円)

勘定科目		サービス区分		合計	内部取引消去	拠点区分合計	
		高志こども園	地域子育て支援拠点事業				
収 入	保育事業収入	216,906,976	4,959,166	221,866,142	0	221,866,142	
	施設型給付費収入	188,374,050	0	188,374,050	0	188,374,050	
	施設型給付費収入	179,846,940	0	179,846,940	0	179,846,940	
	利用者負担金収入	8,527,110	0	8,527,110	0	8,527,110	
	利用者等利用料収入	5,973,210	0	5,973,210	0	5,973,210	
	利用者等利用料収入(公費)	1,049,710	0	1,049,710	0	1,049,710	
	利用者等利用料収入(一般)	4,781,700	0	4,781,700	0	4,781,700	
	その他の利用料収入	141,800	0	141,800	0	141,800	
	その他の事業収入	22,559,716	4,959,166	27,518,882	0	27,518,882	
	補助金事業収入(公費)	18,989,019	0	18,989,019	0	18,989,019	
	受託事業収入(公費)	3,353,297	4,959,166	8,312,463	0	8,312,463	
	受託事業収入(一般)	217,400	0	217,400	0	217,400	
	受取利息配当金収入	85,522	0	85,522	0	85,522	
	その他の収入	2,541,919	0	2,541,919	0	2,541,919	
	受入研修費収入	74,000	0	74,000	0	74,000	
	利用者等外給食費収入	2,307,914	0	2,307,914	0	2,307,914	
	雑収入	160,005	0	160,005	0	160,005	
	雑収入	160,005	0	160,005	0	160,005	
	事業活動収入計(1)		219,534,417	4,959,166	224,493,583	0	224,493,583
	事業活動による収 支	人件費支出	162,027,697	5,037,879	167,065,576	0	167,065,576
職員給料支出		70,030,115	0	70,030,115	0	70,030,115	
職員賞与支出		22,679,101	0	22,679,101	0	22,679,101	
非常勤職員給与支出		47,451,706	4,600,534	52,052,240	0	52,052,240	
退職給付支出		1,282,500	0	1,282,500	0	1,282,500	
法定福利費支出		20,584,275	437,345	21,021,620	0	21,021,620	
事業費支出		22,449,202	252,148	22,701,350	0	22,701,350	
給食費支出		10,116,859	0	10,116,859	0	10,116,859	
保健衛生費支出		285,842	0	285,842	0	285,842	
保育材料費支出		1,679,042	36,887	1,715,929	0	1,715,929	
水道光熱費支出		5,226,720	138,892	5,365,612	0	5,365,612	
燃料費支出		0	56,984	56,984	0	56,984	
消耗器具備品費支出		3,379,297	19,385	3,398,682	0	3,398,682	
保険料支出		974,537	0	974,537	0	974,537	
賃借料支出		236,608	0	236,608	0	236,608	
車輛費支出		535,017	0	535,017	0	535,017	
雑支出		15,280	0	15,280	0	15,280	
事務費支出		18,794,922	183,155	18,978,077	0	18,978,077	
福利厚生費支出		1,464,832	15,655	1,480,487	0	1,480,487	
職員被服費支出		118,950	0	118,950	0	118,950	
研修研究費支出	499,730	0	499,730	0	499,730		
事務消耗品費支出	227,407	0	227,407	0	227,407		

	印刷製本費支出	566,663	0	566,663	0	566,663
	修繕費支出	1,833,015	115,500	1,948,515	0	1,948,515
	通信運搬費支出	490,415	0	490,415	0	490,415
	会講費支出	6,520	0	6,520	0	6,520
	広報費支出	110,000	0	110,000	0	110,000
	業務委託費支出	6,476,013	0	6,476,013	0	6,476,013
	その他の委託費支出	6,476,013	0	6,476,013	0	6,476,013
	手数料支出	149,360	0	149,360	0	149,360
	賃借料支出	2,801,319	0	2,801,319	0	2,801,319
	土地・建物賃借料支出	3,223,299	0	3,223,299	0	3,223,299
	保守料支出	317,438	0	317,438	0	317,438
	諸会費支出	168,000	0	168,000	0	168,000
	雑支出	341,961	52,000	393,961	0	393,961
	雑支出	341,961	52,000	393,961	0	393,961
	支払利息支出	228,120	0	228,120	0	228,120
	その他の支出	2,307,914	0	2,307,914	0	2,307,914
	利用者等外給食費支出	2,307,914	0	2,307,914	0	2,307,914
	事業活動支出計 (2)	205,807,855	5,473,182	211,281,037	0	211,281,037
	事業活動資金収支差額 (3)=(1)-(2)	13,726,562	△ 514,016	13,212,546	0	13,212,546
施設整備等による収支	収入					
	施設整備等補助金収入					
	施設整備等補助金収入					
	施設整備等収入計 (4)	0	0	0	0	0
	支出					
	設備資金借入金元金償還支出	2,990,400	0	2,990,400	0	2,990,400
固定資産取得支出	5,535,596	0	5,535,596	0	5,535,596	
構築物取得支出	4,620,000	0	4,620,000	0	4,620,000	
器具及び備品取得支出	915,596	0	915,596	0	915,596	
	施設整備等支出計 (5)	8,525,996	0	8,525,996	0	8,525,996
	施設整備等資金収支差額 (6)=(4)-(5)	△ 8,525,996	0	△ 8,525,996	0	△ 8,525,996
その他の活動による収支	収入					
	拠点区分間繰入金収入	3,387,503	0	3,387,503	0	3,387,503
	サービス区分間繰入金収入	0	514,016	514,016	△ 514,016	0
	その他の活動収入計 (7)	3,387,503	514,016	3,901,519	△ 514,016	3,387,503
	支出					
	積立資産支出	1,450	0	1,450	0	1,450
	人件費積立資産支出	1,450	0	1,450	0	1,450
	拠点区分間繰入金支出	450,000	0	450,000	0	450,000
サービス区分間繰入金支出	514,016	0	514,016	△ 514,016	0	
	その他の活動支出計 (8)	965,466	0	965,466	△ 514,016	451,450
	その他の活動資金収支差額 (9)=(7)-(8)	2,422,037	514,016	2,936,053	0	2,936,053
	当期資金収支差額合計 (10)=(3)+(6)+(9)	7,622,603	0	7,622,603	0	7,622,603
	前期末支払資金残高 (11)	28,252,515	20,000	28,272,515	0	28,272,515
	当期末支払資金残高 (10)+(11)	35,875,118	20,000	35,895,118	0	35,895,118

高志こども園拠点区分 貸借対照表  
令和 8年 3月 31日 現在

(単位：円)

	資 産 の 部			負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減	当年度末	前年度末	増 減	
流動資産	39,592,088	35,202,407	4,389,681	流動負債	13,283,370	17,934,292	△ 4,650,922
現金預金	31,445,203	19,528,692	11,916,511	事業未払金	1,805,621	3,425,711	△ 1,620,090
事業未収金	8,146,885	15,082,715	△ 6,935,830	1年以内返済予定設備資金借入金	2,990,400	2,990,400	0
未収補助金	0	591,000	△ 591,000	預り金	0	275	△ 275
				職員預り金	1,891,349	3,503,906	△ 1,612,557
				賞与引当金	6,596,000	8,014,000	△ 1,418,000
固定資産	95,413,895	102,180,572	△ 6,766,677	固定負債	17,938,800	20,929,200	△ 2,990,400
基本財産	71,381,424	81,821,824	△ 10,440,400	設備資金借入金	17,938,800	20,929,200	△ 2,990,400
建物	71,381,424	81,821,824	△ 10,440,400	負債の部合計	31,222,170	38,863,492	△ 7,641,322
その他の固定資産	24,032,471	20,358,748	3,673,723				
構築物	5,595,705	1,390,405	4,205,300	純資産の部			
車輜運搬具	1	1	0	基本金	19,599,149	19,599,149	0
器具及び備品	2,110,543	2,243,982	△ 133,439	第1号基本金	10,893,000	10,893,000	0
ソフトウェア	947,834	1,189,834	△ 242,000	第3号基本金	8,706,149	8,706,149	0
人件費積立資産	7,001,450	7,000,000	1,450	国庫補助金等特別積立金	56,155,877	62,903,978	△ 6,748,101
修繕積立資産	5,023,924	5,023,924	0	その他の積立金	15,050,079	15,048,629	1,450
備品等購入積立資産	3,024,705	3,024,705	0	人件費積立金	7,001,450	7,000,000	1,450
長期前払費用	328,309	485,897	△ 157,588	修繕積立金	5,023,924	5,023,924	0
				備品等購入積立金	3,024,705	3,024,705	0
				次期繰越活動増減差額	12,978,708	967,731	12,010,977
				(うち当期活動増減差額)	12,012,427	7,399,319	4,613,108
				純資産の部合計	103,783,813	98,519,487	5,264,326
資産の部合計	135,005,983	137,382,979	△ 2,376,996	負債及び純資産の部合計	135,005,983	137,382,979	△ 2,376,996

放課後児童健全育成事業拠点区分 資金収支計算書  
(自) 令和 7年 4月 1日 (至) 令和 8年 3月 31日

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
事業活動による収支	収入				
	保育事業収入	22,693,000	22,692,014	986	
	その他の事業収入	22,693,000	22,692,014	986	
	補助金事業収入(公費)	22,693,000	22,692,014	986	運營業務委託料 利用定員100名
	事業活動収入計(1)	22,693,000	22,692,014	986	
	支出				
	人件費支出	18,597,000	18,595,913	1,087	
	非常勤職員給与支出	16,837,000	16,836,279	721	支援員、指導補助員11名の給与、賞与
	法定福利費支出	1,760,000	1,759,634	366	社会保険料等の事業主負担分
	事業費支出	549,000	545,844	3,156	
	給食費支出	88,000	87,652	348	お茶代
	保健衛生費支出	21,000	20,321	679	医薬品等
	保育材料費支出	154,000	153,244	756	遊具類、図書、画用紙等
	消耗器具備品費支出	238,000	237,405	595	合鍵、整理台、インターホン等
賃借料支出	48,000	47,222	778	ダスキンのリース代	
事務費支出	165,000	162,754	2,246		
福利厚生費支出	101,000	100,368	632	職員健康診断、インフルエンザ予防接種	
職員被服費支出	24,000	23,850	150	職員エプロン	
印刷製本費支出	39,000	38,316	684	コピー機カウンター料	
手数料支出	1,000	220	780		
事業活動支出計(2)	19,311,000	19,304,511	6,489		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	3,382,000	3,387,503	△ 5,503		
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等収入計(4)	0	0	0	
	支出				
施設整備等支出計(5)	0	0	0		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0		
運動	収入				
	その他の活動収入計(7)	0	0	0	
	支出				
	拠点区分間繰入金支出	3,382,000	3,387,503	△ 5,503	
その他の活動支出計(8)	3,382,000	3,387,503	△ 5,503		
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△ 3,382,000	△ 3,387,503	5,503		

予備費支出 (10)	0	—	0	
	△0			
当期資金収支差額合計 (11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0	

前期末支払資金残高 (12)	20,000	20,000	0	
当期末支払資金残高 (11)+(12)	20,000	20,000	0	

放課後児童健全育成事業拠点区分 貸借対照表  
令和 8年 3月 31日 現在

(単位：円)

	資 産 の 部		負 債 の 部		増 減
	当年度末	前年度末	当年度末	前年度末	
流動資産	20,000	20,000	0	0	0
現金預金	20,000	20,000			
固定資産	0	0	0	0	0
基本財産	0	0			
その他の固定資産	0	0			
			純 資 産 の 部		
			基本金	0	0
			国庫補助金等特別積立金	0	0
			その他の積立金	0	0
			次期繰越活動増減差額	20,000	20,000
			(うち当期活動増減差額)	0	0
			純資産の部合計	20,000	20,000
資産の部合計	20,000	20,000	負債及び純資産の部合計	20,000	20,000

# 監査報告書

令和8年6月9日

社会福祉法人 大曲親和会

理事長 坪井 秀和 様

監事 岩島直文 

監事 小日向治文 

私たち監事は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度の理事の職務の執行について監査を行いました。

その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。

以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類(計算書類及びその附属明細書)及び財産目録について検討しました。

## 2 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の遂行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において、適正に表示しているものと認めます。

以 上

# 令和8年度事業計画

高志こども園

## 令和8年度事業計画

### 大曲親和会

月	本 部	大曲こども園	高志こども園
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・始園式(4月1日)</li> <li>・入園式(4月2日)</li> <li>・新入園児歓迎会</li> <li>・お花見(年長)</li> <li>・親子遠足(年長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・始園式(4月1日)</li> <li>・入園式(4月2日)</li> <li>・お花見(年長)</li> <li>・園外保育(年中)</li> <li>・保育参観(2歳児～年長)</li> </ul>
5	理事会 (事業報告、決算)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園外保育(2歳児・年少・年中)</li> <li>・個別懇談(1・2歳児・年少・年中)</li> <li>・プール指導(年長)</li> <li>・運動会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親子遠足(年長・年中)</li> <li>・保育参観(0～1歳児)</li> <li>・園外保育(2歳児・年少)</li> <li>・個別懇談(年少・年中・年長)</li> </ul>
6	評議員会 (事業報告、決算)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別懇談(年長)</li> <li>・プール指導(年長・年中)</li> <li>・保育参観(0～2歳児)</li> <li>・消防署見学(年中)</li> <li>・虫歯予防教室+保育参観(年中)</li> <li>・親子コミュニケーション講座+保育参観(年少)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園外保育(年少児)</li> <li>・遠足(年中児)</li> <li>・個別面談(0～2歳児)</li> <li>・運動会</li> <li>・こども園開放</li> </ul>
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・星のふるさと館見学(年長)</li> <li>・七夕の集い(園開放)</li> <li>・水遊び開き</li> <li>・プール指導(年長・年中)</li> <li>・ピザパーティー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水遊び開き</li> <li>・星のふるさと館見学(年長)</li> <li>・七夕の集い</li> <li>・虫歯予防教室(年中)</li> <li>・夏のお楽しみ会(年長)</li> <li>・夏まつり</li> </ul>
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏祭り・縁日ごっこ</li> <li>・園開放(未就園児みんなおいでよ)</li> <li>・交通安全教室(年長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エコライフ出前講座</li> <li>・幼児交通安全教室(年長)</li> <li>・親子コミュニケーション講座(年少)</li> </ul>
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>・園外保育(0～2歳児)</li> <li>・遠足(年少・年中・年長)</li> <li>・災害時引き渡し訓練</li> <li>・祖父母参観</li> <li>・クッキー作り(年少・年中・年長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児防犯教室(年少～年長)</li> <li>・敬老お楽しみ会</li> <li>・消防署見学(年中)</li> <li>・災害時園児引渡し訓練、災害時非常食体験</li> <li>・園外保育(1～2歳児、年少、年長)</li> </ul>
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>・春日山遠足(年少・年中・年長)</li> <li>・カレーパーティー</li> <li>・園外保育(0・1歳児)</li> <li>・遠足(2歳児)</li> <li>・ハロウィンパーティー</li> <li>・焼き芋パーティー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遠足(年少・年中・年長)</li> <li>・園外保育(1～2歳児)</li> <li>・カレーパーティー</li> <li>・焼き芋パーティー</li> <li>・こども園開放 ・ハロウィンパーティー</li> </ul>
11	理事会・評議員会 (補正予算等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発表会</li> <li>・シャカシャカおにぎり(年少～年長)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シャカシャカおにぎり(年少～年長)</li> <li>・遠足(年長)</li> </ul>

12		<ul style="list-style-type: none"> <li>・遠足（年長）</li> <li>・クリスマス会</li> <li>・幼児防犯教室（年少～年長）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊戯会（0歳児～年長）</li> <li>・クリスマス会</li> </ul>
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年お楽しみ会・餅つき会</li> <li>・個別面談（希望者）</li> <li>・保育参観（0歳児～年少）</li> <li>・新入園児説明会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もちつき会</li> <li>・新年お楽しみ会</li> <li>・個別面談</li> <li>・保育参観（0歳児・1歳児・2歳児・年少）</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・豆まき</li> <li>・保育参観（年中・年長）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・豆まき会</li> <li>・新入園児説明会</li> <li>・保育参観（年中・年長）</li> </ul>
3	<p>理事会・評議員会 （事業計画、予算）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひな祭り会</li> <li>・お別れ会</li> <li>・卒園式</li> <li>・終園式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひな祭り会</li> <li>・お別れ会</li> <li>・卒園式</li> <li>・終園式</li> </ul>
各月の定例行事		<ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> <li>・避難訓練</li> <li>・プール指導（5月～7月、オールシーズンプール）</li> <li>・体育指導（月2回）</li> <li>・えいごレッスン（月2回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生会</li> <li>・身体測定</li> <li>・避難訓練</li> <li>・体育指導（月1回）</li> <li>・えいごレッスン（月2回）</li> </ul>

# 令和8年度予算書

- ・高志こども園
- ・たかし子育てひろば
- ・高志小学校放課後児童クラブ

高志こども園

令和8年度 高志こども園拠点区分 資金収支予算書  
(自)令和 0年 4月 1日 (至)令和 9年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考
収入	保育事業収入	214,260,000	218,576,000	△ 4,316,000	
	施設型給付費収入	183,700,000	191,181,000	△ 7,481,000	
	施設型給付費収入	175,200,000	179,681,000	△ 4,481,000	園児134名分給付費
	利用者負担金収入	8,500,000	11,500,000	△ 3,000,000	未満児49名分保育料
	利用者等利用料収入	5,930,000	5,194,000	736,000	
	利用者等利用料収入(公費)	1,000,000	400,000	600,000	給食費減免支援金
	利用者等利用料収入(一般)	4,800,000	4,734,000	66,000	給食費自己負担額
	その他の利用料収入	130,000	60,000	70,000	園バス利用料
	その他の事業収入	24,630,000	22,201,000	2,429,000	
	補助金事業収入(公費)	24,630,000	22,201,000	2,429,000	特別保育補助金(延長保育補助金等)
	受託事業収入(公費)	0	0	0	
	受託事業収入(一般)	0	0	0	
	その他の事業収入	0	0	0	
	経常経費寄附金収入	0	0	0	
	受取利息配当金収入	1,000	1,000	0	
	その他の収入	3,610,000	2,522,000	1,088,000	
	受入研修費収入	30,000	30,000	0	
	利用者等外給食費収入	2,500,000	2,462,000	38,000	職員給食費
	雑収入	1,080,000	30,000	1,050,000	絵本代、紙エプロン代(保護者負担分) 勤労者福祉サービスセンター助成金、謝礼等
	事業活動収入計(1)	217,871,000	221,099,000	△ 3,228,000	
事業活動による収支	人件費支出	173,800,000	175,170,000	△ 1,370,000	
	職員給料支出	76,000,000	81,860,000	△ 5,860,000	正規28名分給与
	職員賞与支出	21,500,000	22,330,000	△ 830,000	正規28名分賞与
	非常勤職員給与支出	52,000,000	44,180,000	7,820,000	職員10名分の給与、賞与
	退職給付支出	1,800,000	1,800,000	0	
	法定福利費支出	22,500,000	25,000,000	△ 2,500,000	社会保険料等事業主負担分
	事業費支出	24,840,000	24,310,000	530,000	
	給食費支出	10,500,000	10,000,000	500,000	給食・おやつ材料
	保健衛生費支出	400,000	400,000	0	医薬品等
	保育材料費支出	2,220,000	1,800,000	420,000	遊具類、制作材料、絵本代<英語レッスン謝礼 体育指導謝礼、観劇料等
	水道光熱費支出	5,500,000	6,000,000	△ 500,000	電気・ガス・水道料金
	燃料費支出		0	0	
	消耗器具備品費支出	3,660,000	3,000,000	660,000	洗剤、文具類、蛍光管、紙エプロン等
	保険料支出	1,700,000	2,000,000	△ 300,000	傷害保険料・火災保険、園バス自動車保険
	賃借料支出	250,000	250,000	0	ガスキン賃借料
車輛費支出	600,000	410,000	190,000	園バス点検整備費、燃料費	
雑支出	10,000	450,000	△ 440,000	謝礼等	

(単位:円)

勘定科目		予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考
支出	事務費支出	14,700,000	15,250,000	△ 550,000	
	福利厚生費支出	1,400,000	1,200,000	200,000	職員健康診断、検便検査等の防疫費
	職員被服費支出	150,000	150,000	0	エプロン代等
	研修研究費支出	500,000	500,000	0	研修参加費、研修旅費
	事務消耗品費支出	200,000	150,000	50,000	新聞代、事務用紙、封筒、ファイル等
	印刷製本費支出	650,000	600,000	50,000	コピー使用料、卒園アルバム等
	修繕費支出	1,500,000	2,500,000	△ 1,000,000	園舎内外の修繕
	通信運搬費支出	500,000	500,000	0	電話料金、JCV、郵送料等
	会議費支出			0	
	会議費支出	0	0	0	
	業務委託費支出	3,500,000	3,500,000	0	会計業務、施設点検・整備、清掃、除雪費等
	手数料支出	200,000	200,000	0	検査手数料、振込手数料等
	賃借料支出	2,500,000	2,500,000	0	コピー機、印刷機、電話機、パソコン、午睡センサー等リース代
	土地・建物賃借料支出	3,000,000	3,000,000	0	駐車場賃借料
	保守料支出	200,000	200,000	0	ホームページ保守料
	諸会費支出	200,000	0	200,000	組織団体への会費等
	雑支出	200,000	250,000	△ 50,000	自動車税、講師謝礼等
	支払利息支出	300,000	350,000	△ 50,000	借入金利息
	その他の支出	2,500,000	2,462,000	38,000	
	利用者等外給付費支出	2,500,000	2,462,000	38,000	職員給食費
雑支出	0	0	0		
事業活動支出計(2)	216,140,000	217,542,000	△ 1,402,000		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	1,731,000	3,557,000	△ 1,826,000		
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	5,650,000	0	5,650,000	
	施設整備等補助金収入	5,650,000	0	5,650,000	園舎内照明器具LED交換工事補助金(補助率3/4)
				0	
				0	
	施設整備等収入計(4)	5,650,000	0	5,650,000	
	設備資金借入金元金償還支出	3,100,000	3,100,000	0	借入金返済
	固定資産取得支出	10,220,000	1,000,000	9,220,000	
建物取得支出	0	0	0		
構築物取得支出	720,000	0	720,000	フェンス設置工事	
器具及び備品取得支出	9,500,000	1,000,000	8,500,000	園舎内照明器具LED交換工事及び除雪機購入一般備品等	
ソフトウェア取得支出	0	0	0		
施設整備等支出計(5)	13,320,000	4,100,000	9,220,000		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△ 7,670,000	△ 4,100,000	△ 3,570,000		
収入	積立資産取崩収入	13,000,000	13,000,000	0	
	人件費積立資産取崩収入	10,000,000	13,000,000	△ 3,000,000	
	保育所施設・設備整備積立資産取崩収入	3,000,000	0	3,000,000	
	その他の活動による収入			0	

(単位:円)

勘定科目		予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考
その他の活動による収支	長期預り金収入			0	
	拠点区分間繰入金収入	3,725,000	2,360,000	1,365,000	放課後児童健全育成事業から繰入
	その他の活動収入計(7)	16,725,000	15,360,000	1,365,000	
	積立資産支出	10,000,000	13,000,000	△ 3,000,000	
	人件費積立資産支出	10,000,000	13,000,000	△ 3,000,000	
	保育所施設・設備整備積立資産支出	0	0	0	
	拠点区分間繰入金支出	450,000	450,000	0	大曲親和会本部会計へ繰入
	その他の活動による支出	0	0	0	
	長期預り金返還支出			0	
	サービス区分間繰入金支出	1,402,000	1,725,000	△ 323,000	地域子育て支援サービス区分へ繰入
その他の活動支出計(8)	11,852,000	15,175,000	△ 3,323,000		
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	4,873,000	185,000	4,688,000		
予備費支出(10)					
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△ 1,066,000	△ 358,000	△ 708,000		
前期末支払資金残高(12)	27,894,515	28,252,515	△ 358,000		
当期末支払資金残高(11)+(12)	26,828,515	27,894,515	△ 1,066,000		

令和8年度 地域子育て支援サービス区分 資金収支予算書

(自)令和 8年 4月 1日 (至)令和 9年 3月31日

(単位:円)

勘定科目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考	
収入	保育事業収入	5,410,000	5,410,000	0	
	施設型給付費収入	0	0	0	
	施設型給付費収入			0	
	利用者負担金収入			0	
	委託費収入	0	0	0	
	利用者等利用料収入	0	0	0	
	利用者等利用料収入(公費)			0	
	利用者等利用料収入(一般)			0	
	その他の利用料収入			0	
	その他の事業収入	5,410,000	5,410,000	0	
	補助金事業収入(公費)	5,410,000	5,410,000	0	業務委託料(一般・5日型)
	受託事業収入(公費)			0	
	受託事業収入(一般)			0	
	その他の事業収入			0	
	経常経費寄附金収入			0	
	受取利息配当金収入			0	
	その他の収入	0	0	0	
受入研修費収入			0		
利用者等外給食費収入			0		
雑収入			0		
事業活動収入計(1)	5,410,000	5,410,000	0		
事業活動による収支	人件費支出	5,350,000	6,650,000	△ 1,300,000	
	職員給料支出			0	
	職員賞与支出			0	
	非常勤職員給与支出	4,850,000	5,700,000	△ 850,000	職員2名の給与、賞与 前年実績に伴う減
	派遣職員費支出			0	
	退職給付支出			0	
	法定福利費支出	500,000	950,000	△ 450,000	社会保険料等事業主負担分 前年実績に伴う減
	事業費支出	620,000	370,000	250,000	
	給食費支出			0	
	保健衛生費支出	70,000	70,000	0	消毒液
	保育材料費支出	200,000	200,000	0	遊具類、絵本、飾材料、画用紙等
	水道光熱費支出	250,000	0	250,000	建物の移管に伴う増
	燃料費支出			0	
消耗器具備品費支出	100,000	100,000	0	文具等	
保険料支出			0		
賃借料支出			0		

(単位:円)

勘定科目		予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考
支出	車輦費支出			0	
	雑支出			0	
	事務費支出	842,000	115,000	727,000	
	福利厚生費支出	30,000	30,000	0	職員健康診断
	職員被服費支出	15,000	15,000	0	エプロン
	旅費交通費支出			0	
	研修研究費支出			0	
	事務消耗品費支出	70,000	70,000	0	
	印刷製本費支出			0	
	燃料費支出	70,000	0	70,000	暖房用灯油代
	修繕費支出	150,000	0	150,000	建物の移管に伴う増 建物修繕
	通信運搬費支出			0	建物の移管に伴う増
	会議費支出			0	
	広報費支出			0	
	業務委託費支出			0	
	手数料支出			0	
	保険料支出			0	
	賃借料支出			0	
	土地・建物賃借料支出	507,000	0	507,000	建物の移管に伴う土地賃借料 (地主3名)
	租税公課支出			0	
	保守料支出			0	
	諸会費支出			0	
	雑支出			0	
その他の支出	0	0	0		
利用者等外給付費支出			0		
雑支出			0		
事業活動支出計(2)	6,812,000	7,135,000	△ 323,000		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△ 1,402,000	△ 1,725,000	323,000		
施設整備等 の収入	施設整備等補助金収入	0	0	0	
	施設整備等補助金収入			0	
	施設整備等収入計(4)	0	0	0	
	固定資産取得支出	0	0	0	
	建物取得支出			0	
	器具及び備品取得支出			0	
施設整備等支出計(5)	0	0	0		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0		

(単位:円)

勘定科目		予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考	
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入	0	0	0	
		人件費積立資産取崩収入			0	
		保育所施設・設備整備積立資産取崩収入			0	
		その他の活動による収入	0	0	0	
		長期預り金収入			0	
	支出	拠点区分間繰入金収入			0	
		サービス区分間繰入金収入	1,402,000	1,725,000	△ 323,000	高志こども園サービス区分から繰入
		その他の活動収入計(7)	1,402,000	1,725,000	△ 323,000	
		積立資産支出	0	0	0	
		人件費積立資産支出			0	
その他の活動による収支	保育所施設・設備整備積立資産支出			0		
	拠点区分間繰入金支出			0		
	その他の活動による支出	0	0	0		
	長期預り金返還支出			0		
	その他の活動支出計(8)	0	0	0		
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		1,402,000	1,725,000	△ 323,000		
予備費支出(10)						
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		0	0	0		

前期末支払資金残高(12)	20,000	20,000	0
当期末支払資金残高(11)+(12)	20,000	20,000	0

令和8年度 放課後健全育成事業拠点区分 資金収支予算書  
 (自)令和8年4月1日 (至)令和9年3月31日

(単位:円)

勘定科目	予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考	
収入	保育事業収入	25,040,000	22,995,000	2,045,000	
	施設型給付費収入	0	0	0	
	施設型給付費収入			0	
	利用者負担金収入			0	
	委託費収入	0	0	0	
	利用者等利用料収入	0	0	0	
	利用者等利用料収入(公費)			0	
	利用者等利用料収入(一般)			0	
	その他の利用料収入			0	
	その他の事業収入	25,040,000	22,995,000	2,045,000	
	補助金事業収入(公費)	25,040,000	22,995,000	2,045,000	運営業務委託 定員125名、夏季155名
	受託事業収入(公費)			0	
	受託事業収入(一般)			0	
	その他の事業収入			0	
	経常経費寄附金収入			0	
	受取利息配当金収入			0	
	その他の収入	0	0	0	
	受入研修費収入			0	
	利用者等外給食費収入			0	
雑収入			0		
事業活動収入計(1)	25,040,000	22,995,000	2,045,000		
事業活動支出	人件費支出	20,500,000	20,000,000	500,000	
	職員給料支出			0	
	職員賞与支出			0	
	非常勤職員給与支出	18,500,000	17,000,000	1,500,000	職員11名の給与、賞与
	派遣職員費支出			0	
	退職給付支出			0	
	法定福利費支出	2,000,000	3,000,000	△ 1,000,000	社会保険、厚生年金加入制度改正
	事業費支出	600,000	420,000	180,000	
	給食費支出	100,000	50,000	50,000	お茶代
	保健衛生費支出	30,000	30,000	0	医薬品等
	保育材料費支出	180,000	150,000	30,000	遊具類、図書、装饰材料、画用紙等
	水道光熱費支出			0	
	燃料費支出			0	
	消耗器具備品費支出	200,000	100,000	100,000	文具、清掃用品等
保険料支出			0		

(単位:円)

勘定科目		予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考
支出	賃借料支出	90,000	90,000	0	コピー機等リース代
	車輛費支出			0	
	雑支出			0	
	事務費支出	215,000	215,000	0	
	福利厚生費支出	100,000	100,000	0	職員健康診断
	職員被服費支出	60,000	60,000	0	エプロン
	旅費交通費支出			0	
	研修研究費支出			0	
	事務消耗品費支出			0	
	印刷製本費支出	50,000	50,000	0	コピーカウンター料
	燃料費支出			0	
	修繕費支出			0	
	通信運搬費支出			0	
	会議費支出			0	
	広報費支出			0	
	業務委託費支出			0	
	手数料支出	5,000	5,000	0	振込手数料
	保険料支出			0	
	賃借料支出			0	
	土地・建物賃借料支出			0	
	租税公課支出			0	
	保守料支出			0	
	諸会費支出			0	
	雑支出	0	0	0	
	その他の支出	0	0	0	
	利用者等外給付費支出			0	
雑支出			0		
事業活動支出計(2)		21,315,000	20,635,000	680,000	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		3,725,000	2,360,000	1,365,000	
施設整備等による収入	施設整備等補助金収入	0	0	0	
	施設整備等補助金収入			0	
				0	
				0	
施設整備等収入計(4)		0	0	0	
支出	固定資産取得支出	0	0	0	
	建物取得支出			0	
	器具及び備品取得支出			0	

(単位:円)

勘定科目		予算額(A)	前年度予算額(B)	増減(A)-(B)	備考	
	施設整備等支出計(5)	0	0	0		
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0		
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入	0	0	0	
		人件費積立資産取崩収入			0	
		保育所施設・設備整備積立資産取崩収入			0	
		その他の活動による収入	0	0	0	
		長期預り金収入			0	
		拠点区分間繰入金収入			0	
		その他の活動収入計(7)	0	0	0	
	支出	積立資産支出	0	0	0	
		人件費積立資産支出			0	
		保育所施設・設備整備積立資産支出			0	
拠点区分間繰入金支出		3,725,000	2,360,000	1,365,000	高志こども園拠点区分へ繰出	
その他の活動による支出		0	0	0		
長期預り金返還支出			0			
その他の活動支出計(8)	3,725,000	2,360,000	1,365,000			
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△ 3,725,000	△ 2,360,000	△ 1,365,000			
予備費支出(10)						
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	0	0			
前期末支払資金残高(12)	20,000	20,000	0			
当期末支払資金残高(11)+(12)	20,000	20,000	0			

令和8年度

# 重要事項説明書

高志こども園

◇これは園と契約を結ばれるに当たって、保護者の方へ当該園の重要情報をお示しするものです。

◎施設の目的及び運営の方針と施設の各種情報

(1) 運営主体(事業者の概要)

事業者の名称	社会福祉法人 大曲親和会
事業者の所在地	上越市新光町1丁目10-14
事業者の連絡先	025-525-7181
代表者氏名	理事長 坪井 秀和

(2) 施設の概要

種別	幼保連携型認定こども園														
名称	幼保連携型認定こども園 高志こども園														
所在地	上越市木田新田1丁目1-7														
連絡先	Tel 025-525-7141 Fax 025-525-7143														
施設長氏名	坪井 秀和														
開設年月日	昭和56年4月1日(保育所認可) 令和4年4月1日(認定こども園認可)														
利用定員	年齢区分	0歳児		1歳児		2歳児		3歳児		4歳児		5歳児		合計	
	1号	—	人	—	人	<sup>1</sup> (満3歳児)	人	5	人	6	人	3	人	15	人
	2号・3号	8	人	20	人	24	人	25	人	25	人	28	人	130	人
	合計	8	人	20	人	25	人	30	人	31	人	31	人	145	人
当園の 基本理念・方針	<p>高志こども園(以下、「当園」という。)は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成18年法律第77号)の理念にのっとり、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとしての満3歳以上の子どもに対する教育並びに保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を援助するとともに、保護者に対する子育ての支援を適切に行うことを目的とする。</p> <p>□ 保育理念 一人ひとりの子どもの心に寄り添い、保護者・地域から信頼・愛されるこども園を目指す。</p> <p>□ 教育・保育方針 (1) 様々なことに興味を持ち、生き生きと楽しく生活ができる子どもに育てる。 (2) 人との関りの中で気持ちをとらえ、豊かな人間性を持った子どもに育てる。 (3) 一人ひとりの子どもの成長の喜びを保護者とともに共有し、子育てを支援する。</p> <p>□ 教育・保育目標 ・楽しく遊ぶ子ども ・何にでも興味を持つ子ども ・人の気持ちがわかる子ども</p> <p>□ 全ての職員が児童一人ひとりの個性を配慮しつつ適切に見守り、職員同士が児童の教育・保育活動に関して連携を密にする。</p> <p>□ 地域における教育・保育活動を有意義に実践するため、地域の人材や社会資源の活用を図り、連携を密にしつつ、保護者が子育てを自ら実践する力の向上の支援、及び地域の子育て家庭に対する支援を行う。</p>														

## (3) 施設立地の概要

敷地	敷地全体	3190.45㎡
	園庭	364.55㎡
園舎	構造	鉄筋コンクリート造り 2階建て及び木造平屋建て
	延べ床面積	1141.44㎡

## (4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	1 室	つぼみ:0歳児クラス
ほふく室	2 室	つぼみ組・たんぽぽ組:0歳児、1歳児クラス
調乳室・沐浴室	2 室	
保育室	5 室	もも組:2歳児クラス、ちゅうりっぷ組:3歳児クラス、すみれ組:4歳児クラス、ゆり組:5歳児クラス 多目的保育室
遊戯室	1 室	
医務室	1 室	
調理室	7 室	調理室・検収室・下処理室・食品庫・配膳室・休憩室・トイレ
トイレ	5 室	未満児トイレ・児童トイレ・男子トイレ・女子トイレ・2階乳幼児トイレ
事務室	1 室	
その他	室	玄関、多目的収納室、備蓄庫、階段等

## (5) 職員体制

令和8年4月1日

◎常勤とはフルタイム勤務の者です。

職種	員数	常勤	非常勤	
園長	1 人	1 人	人	
主幹保育教諭	2 人	2 人	人	
指導保育教諭	2 人	2 人	人	
保育教諭	19 人	19 人	人	
保育補助員	6 人	人	6 人	
調理員	5 人	3 人	2 人	
事務員	1 人	1 人	人	
保育園士	1 人	1 人	人	
用務員・清掃員	2 人	人	2 人	
学校医・薬剤師	人	人	3 人	内科医・歯科医・薬剤師

(6)利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども(教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	午前8時30分～午後3時30分(7時間)
預かり保育	保育時間	朝:午前7時～8時29分 夕:午後3時31分～7時
休業日	日曜日・土曜日・祝日(特に行事等のある日は除く)	
	年末・年始(12月29日～1月3日)、夏季(8月13日～15日)	

【2号・3号認定子ども(保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日	
保育時間	保育標準時間	平日 午前7時～午後6時(11時間) 土曜日 午前7時30分～午後6時
	保育短時間	午前8時30分～午後4時30分(8時間)
延長保育	保育標準時間	平日 午後6時01分～7時
	保育短時間	平日 午前7時～8時29分:午後4時31分～7時 土曜日 午前7時30分～8時29分:午後4時31分～6時
休業日	日曜日・祝日(特に行事等のある日は除く)	
	年末・年始(12月29日～1月3日)	

(7)利用料等

利用者負担(月額利用料)	上越市が定める利用者負担(3号の保育料)は当園で徴収 大曲親和会が定める給食費(1号認定・2号認定給食費は5,500円)は 当園で徴収		
実費徴収	通園バス利用料	一か月往復利用する場合 (片道利用は半額)	2,400円
教育・保育用品費	年度、年齢により変動		
その他	1号認定子どもの預かり保育に係る費用	30分あたり	100円
	2,3号認定子どもの延長保育に係る費用	標準時間認定	午後6:01～7:00 30分あたり 100円
		短時間認定	午後4:31～7:00 30分あたり 100円

## (8)利用料支払方法

利用料 (保育料・給食費)	支払方法	口座振替
	振替期日	毎月25日、ただし金融機関休業日は翌営業日
その他の徴収	行事等の参加費	各自配布の徴収袋にて徴収
	延長保育等利用料	
	任意購入の絵本代	

## (9)提供する特定教育・保育の内容

<p>こども子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。</p>		
給食の提供について	献立	上越市幼児保育課の栄養士並びに上越市全保育園、認定こども園が協議の上決定した市内共通献立が基本。(毎週水曜日や各園行事の日は、園の調理員が独自の献立を作成し提供)
	0～2歳児	完全給食を実施、特に離乳食は初期から完了期の4種類
	3歳以上児	毎週水曜日と行事日は主食と副食、それ以外は副食の給食を提供
	食物アレルギー児童への対応	医師の診断書のある場合、指示書により保護者と調理員が協議し、除去食の献立作成を受け、除去食を提供。

## (10)年間行事予定[R8年度] 感染症流行等諸般の事情により大幅に変更することがあります)

4月	・始園式・入園式・お花見・保護者会総会(書面)・保育参観(4～5月) ・内科健診・歯科健診
5月	・親子遠足・園外保育・個人面談(5～6月)
6月	・運動会・こども園開放・園外保育
7月	・水遊び・星のふるさと館遠足・七夕の集い・虫歯予防教室(4歳児)・夏のお楽しみ会(5歳児)・夏まつり
8月	・エコライフ出前講座・幼児交通安全教室・親子コミュニケーション講座(3歳児)
9月	・幼児防犯教室・敬老お楽しみ会・消防署見学・園外保育・災害時園児引渡し訓練
10月	・遠足・カレーパーティー・焼きもパーティー・こども園開放・ハロウィンパーティー
11月	・シャカシャカおにぎり(3～5歳児)・遠足
12月	・遊戯会・クリスマス会
1月	・もちつき・新年お楽しみ会・個人面談・保育参観(1～2月)
2月	・豆まき会・新入園児説明会
3月	ひなまつり会・お別れ会・卒園式・終園式

\*毎月定例で行う行事～防災訓練、身体計測、衛生検査、お誕生会、体育指導、英語レッスン

(11)利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

利用者の内定	1号認定子ども	<p>1 利用の申込みに係る教育標準時間認定子どもの数及び現に利用している教育標準時間認定園児数の総数が、第11条に定める利用定員の総数を超える場合は、施設 認可定員の枠内で受け入れることができる。</p> <p>2 受け入れにあたっては、次のような優先順位とする。(園則第12条2)</p> <p>①兄弟姉妹が入園している者</p> <p>②上越市立春日小学校もしくは高志小学校校区に居住する者</p> <p>③上越市内に居住する者</p> <p>④抽選</p> <p>3 市が行った利用調整により保育認定の子どもが当園への利用が決定されたとき又は保育の実施の委託を受けたときは、これに応じる。</p>
	2号、3号認定子ども	市が行う利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による	
退園理由	<p>・卒園するとき、他は園則に定める以下の事項に当たるとき</p> <p>(1)保護者から退園届が提出されたとき</p> <p>(2)2号認定子どもまたは3号認定子どもの保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき</p> <p>(3)正当な事由なく特定保育・教育に係る利用者負担額を3ヶ月以上滞納したとき</p> <p>(4)その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき</p>	
留意事項	<p>詳しくは新入園児説明会に全保護者に配布した「入園の手引き」で以下特に留意していただきたい点を説明している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登園は9時00分までをお願いします。また8時以前の登園は予めご連絡ください、職員人員配置の都合のためご協力ください。</li> <li>・インフルエンザ、感染性胃腸炎など特に感染力の強い病気がお子さんと一緒に住んでおられるご家族が罹患された場合も出来るだけ園にお知らせください。</li> <li>・毎日通園カバンの中身をご確認ください。園からの連絡事項のあることがございます。</li> <li>・熱が37度5分以上ある場合は登園をお控えください。なお登園後37度5分以上続いた場合はお迎えのお願いの連絡をします。前年度に引き続き、感染症蔓延予防のためご協力をお願いします。</li> <li>・欠席の連絡は午前9時までをお願いします。</li> </ul>	

(12)学校医

【学校医】

医療機関の名称	長谷川医院
医院長名	長谷川 登
所在地	上越市国府4丁目3-14
電話番号	025-531-2100

(13)学校歯科医

【学校歯科医】

医療機関の名称	大塚歯科医院
医院長名	大塚龍夫
所在地	上越市鴨島 1丁目2-7
電話番号	025-526-6220

(14)緊急時における対応方法

特定教育・保育の提供中、利用子どもに体調の急変などがあった場合、すみやかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	上越消防署
所在地	上越市大字藤野新田 330-1
電話番号	025-544-0119

【管轄する警察署】

警察署名	上越警察署
所在地	上越市大字藤野新田 1172
電話番号	025-521-0110

(15)非常災害、防犯対策対策

防火管理者	坪井秀和(園長)
消防計画届出年月日	平成25年6月26日
避難訓練	月1回以上実施予定、火災、地震、水害、不審者対応各訓練実施予定
防災、防犯設備	消火器、誘導灯、火災報知器、緊急地震速報警報装置、新潟県警通報システム、防犯カメラ
避難場所	原則、高志こども園駐車場(関川はん濫危険時は初期対応として高志こども園2階に避難、大規模災害時は高志小学校へ避難)
緊急時の連絡手段	基本的には電話、電話不通の際はお家の方がお迎えに来るまでお子さんを園でお預かりします。(災害の状況により変わる場合があります)
留意事項	園には園児全員分の水、非常食が十分備蓄してあります。園舎も耐震基準を満たしたRC構造(鉄筋コンクリート造)です。非常災害時にはお家の方が身の危険を冒してお迎えに来て、二次災害に巻き込まれてはいけませんので、お家の方の安全を確保して状況により判断してください。

(16)相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	長沢 智子	[職名] 主幹保育教諭
相談・苦情解決責任者	坪井 秀和	[職名] 園長
第三者委員	岩島 直文	(電話番号)025-524-3857
		(職業等) 法人監事、元銀行職員
	小日向 治文	(電話番号)025-543-5151
		(職業等) 法人監事、人権擁護委員

【要望・苦情等への対応方法】

- 要望・苦情等を受付けた場合には、苦情申出人との話し合いにより適切に対応し、改善を図るよう努めます。
- また、要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、第三者委員の立ち合い助言により、解決改善に努める。

(17)賠償責任保険の加入状況(令和4年度。なお新年度もほぼ同内容で加入する予定です)

三井住友海上火災保険株式会社	内容等	賠償責任保険、こども園児等傷害保険
	金額	賠償(1事故・10億円、1人・5千万円)、傷害(死亡5千万円、通院3千円)
日本スポーツ振興センター共済掛金	内容等	災害共済給付掛金
	金額	園管理下の災害死亡見舞金3,000万円、5,000円以上かかった園管理下での負傷、疾病にかかった医療費の10分の4等

(18)個人情報の取り扱い

特定教育・教育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。